

ESTRUCTURA DE UN TRABAJO ESCRITO (MANUSCRITO O IMPRESO)

- **Portada** (las palabras de la portada no deben cortarse; la portada no se enumera)
 - Título (se coloca en el centro de la portada)
 - Nombre y apellidos (si son varios autores, por orden alfabético)
 - Asignatura y profesor al que va dirigido
 - Curso y grupo
 - Fecha
 - Nombre del instituto
- **Índice** (paginado)
 - No demasiados subapartados
 - Si hay tablas, ilustraciones, cuadros... deben mencionarse en el índice
- **Introducción**
 - Presentación del tema e idea principal
- **Desarrollo**
 - 1. VERSALITA
 - 1.1. *cursiva*
 - 1.1.1. normal
- **Conclusión/comentario final**

(evitar: me ha gustado, he aprendido mucho, ha sido muy bonito....)
- **Bibliografía. No se enumera como un apartado del índice**
 - Aparecerán los autores ordenados alfabéticamente por apellido
 - 1.- Libros: APELLIDOS, NOMBRE DEL AUTOR, *título en cursiva*, lugar de publicación, editorial, año.
 - 2.- Revistas: Apellidos, Nombre del autor; “título del artículo entrecomillado”, *título de la revista en cursiva*, lugar, número, páginas, año.
 - 3.- Sitios web: Autor/organismo. Fecha de la consulta por el estudiante (día, mes, año). *Título de la página* [On-line]. Dirección URL: <http://www.hjjkllñ/>.
- **Anexos** (dibujos, mapas, fotos...). No se paginan. *Anexos* va en cursiva.
 - Deben estar numerados y citar su número en el desarrollo del trabajo (ej. 'ver anexo III')

GUÍA DE ESTILO PARA LA PRESENTACIÓN

- **Papel** A4 blanco. **Letra:** Times New Roman o Arial a **tamaño 12**. Manuscrita a bolígrafo azul o negro
- Para **citar** fragmentos o comentarios (tamaño 10 y con márgenes mayores)
 - Citas breves se podrán intercalar en el texto y se entrecomillarán. Dos modos a elegir una:
 - 1.- “jkhiojhjionnbnbn” (1) con pie de página
 - 2.- “ojkjhbklñlon” (ZAMORA, 1993)
 - Citas extensas se separan del texto (como un párrafo aparte), sin entrecomillado y con sangrías a ambos lados aunque mayor a la izquierda. Al final se pone toda la referencia bibliográfica.
- **Color:** negro. Texto **justificado**
- **Interlineado:** 1,5 líneas
- **Márgenes:** 2 cm por todos los lados
- **Sangría:** de 5 cm al empezar un párrafo (una tabulación). **Separación entre párrafos:** doble (doble enter)
- **Mayúsculas:** se acepta en títulos y subtítulos pero no para resaltar textos ni palabras dentro de un texto.